

北京电子科技职业学院人事系统服务比选公告

为推进人事管理改革，提高工作效率，提升服务质量，学校拟采用比选方式确定人事系统服务供应商，望具备条件的供应商积极报名参与。

一、比选内容

本次比选主要针对人事业务中组织架构管理、人员管理（含考勤管理）、工资薪酬、招聘和考核、自助服务等功能模块。

在合同生效6个月内系统须满足初步上线的要求。

二、范围

有参与比选资质，没有违法、违纪等不良记录，合法经营的供应商。

三、比选要求

1. 公司的资格证明文件

- (1) 营业执照；
- (2) 税务登记证；
- (3) 组织机构代码证；
- (4) 法定代表人授权委托书；
- (5) 近3个月内公司正常缴纳社保的证明材料；
- (6) 近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (7) 参加本次比选活动，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或类似关系的声明；
- (8) 与比选内容相关的，供应商认为必要提供的其他资质证明文件；

注：若参与比选的代理机构营业执照为三证合一，则无需提供上述2、3项证书。

2. 公司业绩（重点在教育行业，尤其是在北京高校的业绩）

3. 其他优势或特点。

四、比选实施步骤

1、报名方式和时间

有意愿的供应商可以通过邮件方式进行报名，并将公司的资格证明文件、公司业绩、公司优势或特点等材料扫描后发送至邮箱：renshichu105@126.com。

报名截止时间：2020 年 12 月 1 日 12: 00

联系人：唐老师

联系电话：87220456

2、资格确认

北京电子科技职业学院比选小组对递交的资格证明文件进行资格确认，符合资格的供应商将会在 2020 年 12 月 2 日 12: 00 前收到确认邮件及比选需求文件。

3、递交比选文件

截止时间：2020 年 12 月 4 日 10:00

递交材料：

①扫描件发送至 renshichu105@126.com

②纸质版（5 份）交至：北京经济技术开发区凉水河一街 9 号北京电子科技职业学院南门门卫室

③提交的比选文件除要求提供原件的材料外，提供复印件的需加盖单位公章，按顺序采用非活页方式装订后密封，并在封面处标注公司名称、联系人、联系方式（电话、传真、电子邮箱）。

联系人：唐老师

联系电话：87220456

4、评审确定供应商

比选时间：2020 年 12 月 4 日下午 13: 30

北京电子科技职业学院

2020 年 11 月 27 日