

# 北京市教育委员会文件

京教财〔2014〕15号

---

## 北京市教育委员会 转发市财政局等2单位关于印发 因公短期出国培训费用管理办法文件的通知

各市属高等学校、中等职业学校，各直属单位：

现将市财政局、市外国专家局转发《财政部、国家外国专家局关于印发〈因公短期出国培训费用管理办法〉的通知》（京财社〔2014〕991号）转发给你们，请遵照执行。



**北京市财政局 北京市外国专家局  
转发《财政部国家外国专家局关于印发  
<因公短期出国培训费用管理办法>》的通知**

京财社〔2014〕991号

市属各单位、各区县财政局、各区县人社局：

为进一步规范因公出国培训费用管理，现将《财政部 国家外国专家局关于印发<因公短期出国培训费用管理办法>的通知》（财行〔2014〕4号）转发给你们（见附件1），并补充有关规定

如下，请一并遵照执行。

一、因公出国培训费用应纳入因公临时出国经费管理，管理要求按照《北京市财政局 北京人民政府外事办公室关于转发〈财政部 外交部关于印发〈因公临时出国经费管理办法〉〉的通知》（京财党政群〔2014〕127号）执行，建立因公出国团组、经费联动审批机制，加强预算监督，提高资金使用效益，保证出国培训工作开展。

二、因公出国培训实行计划审核审批管理，应按照国家外国专家局批准的项目计划，严控费用规模，严格计划执行。

三、单位在上报出国培训计划时，应在《因公短期出国培训任务和预算审批意见表》的“需说明事项”栏中明确出国经费资金的性质（财政拨款或其他资金），便于出国经费审批。

四、因公短期出国培训用汇需纳入出国用汇管理范畴，各培训团组应按照北京市对非贸易非经营性用汇管理的要求，根据培训合同和有关费用标准向北京市财政局提出购汇申请；在经市财政局批审核通过同意办理有关购汇及核销手续后，到指定银行（中国银行北京分行）具体办理购汇、退汇。各培训团组向市财政局申请购汇的相关文件中应增加《因公短期出国培训任务和预算审批意见表》。

五、出国培训团组需在国内开展预培训和培训总结所发生的费用，按照我市培训费用相关规定执行。

六、中长期出国（境）培训人员费用开支标准按国家外专局、财政部《关于调整中长期出国（境）培训人员费用开支标准

的通知》(外专发〔2012〕126号)执行(见附件2)。

七、本办法由北京市财政局和北京市外国专家局按照各自职责负责解释。

八、本通知自发布之日起施行。《关于转发国家外国专家局、财政部〈关于调整短期出国(境)培训生活费开支标准和部分国家培训费币种的通知〉和〈关于调整中长期出国(境)培训人员费用开支标准的通知〉的通知》(京人发〔2002〕98号即京财行〔2002〕2513号)同时废止。

- 附件：1. 《财政部 国家外国专家局关于印发〈因公短期出国培训费用管理办法〉的通知》(财行〔2014〕4号)
2. 《国家外专局、财政部印发〈关于调整中长期出国(境)培训人员费用开支标准的通知〉》(外专发〔2012〕126号)

北京市财政局  
北京市外国专家局  
2014年5月30日



京财社（2014）991号附件1

# 财 政 部 国家外国专家局 文件

财行〔2014〕4号

---

## 财政部 国家外国专家局关于印发《因公短期 出国培训费用管理办法》的通知

党中央各部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各人民团体，各民主党派，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、外国专家局，新疆生产建设兵团财务局、外国专家局：

根据中共中央政治局《关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定》的要求和《党政机关厉行节约反对浪费条例》的精神，为进一步规范因公短期出国培训费用管理，我们研究制定了《因公短期出国培训费用管理办法》（以下简称《办法》），现印发给你

们，请认真遵照执行。

请各地区各部门各单位根据《办法》基本原则和要求，结合实际制定具体规定，并于2014年4月1日前报送财政部备案。

附件：因公短期出国培训费用管理办法



附件

## 因公短期出国培训费用管理办法

**第一条** 为进一步规范因公短期出国培训费用管理，加强预算监督，提高资金使用效益，保证出国培训工作的顺利开展，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》等法律法规，制定本办法。

**第二条** 各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关、民主党派、人民团体和事业单位（以下简称各单位）因公短期出国培训费用的管理适用本办法。

**第三条** 因公短期出国培训，是指各单位选派各类专业技术人员和管理人员到国外进行90天以内（不含90天）的业务培训。

**第四条** 因公短期出国培训应当坚持强化预算约束、优化培训结构、因事立项定人、加强监督管理的原则，严控费用规模，严格计划执行。

**第五条** 因公短期出国培训费用纳入预算管理。各单位安排因公短期出国培训项目应当实行经费预算先行审核，无预算或超预算的不得安排出国培训。

**第六条** 因公短期出国培训实行计划审核审批管理。组织、外专等有关部门应当加强出国培训的总体规划，严格控

制出国培训规模，科学设置培训项目，择优选派培训对象，注重出国培训的质量和实效。

**第七条** 各单位应当建立因公短期出国培训计划与预算管理的内部控制制度。组团单位应当填报《因公短期出国培训任务和预算审批意见表》，由出国培训管理部门和财务部门分别审核并出具审签意见，报经本单位领导办公会或党组（党委）审议确定。培训任务、培训费用预算审核未通过的，不得列入单位出国培训计划，不得安排出国培训。

**第八条** 因公短期出国培训费用开支范围包括：培训费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

其中，培训费是指出国培训团组用于授课、翻译、场租、资料、课程设计、对口业务考察或业务实践活动等在国外培训所必须发生的费用。

**第九条** 国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、其他费用的管理要求和开支标准参照《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）执行。

培训费开支按本办法所附分国家和地区标准执行，并在规定的标准之内据实报销。

出国培训团组需在国内开展预培训和培训总结所发生的费用，参照国内培训费相关规定执行。

**第十条** 组团单位和培训项目境外承办机构双方应当签



订培训协议，明确培训费用的明细支出项目。

国家外国专家局对培训项目境外承办机构定期进行资格认定和监督检查，认定结果予以公开。

**第十一条** 中央财政安排出国培训专项经费，对专业技术人员、高技能人才、农村实用及社会工作人才类培训予以重点资助。

**第十二条** 由外方资助出国培训经费的，各单位不得重复支付。外方对费用开支有明确规定的，按其规定执行；没有规定的，参照本办法规定的标准和要求执行。外方资助经费不足以弥补规定培训费用开支的，可以按照本办法的开支标准，由各单位补足其费用差额部分。

**第十三条** 培训人员回国报销费用时，应当凭出国任务批件和出国培训审核件，填报《因公短期出国培训费用报销单》，并附各项经费开支有效票据。

各单位财务部门应当对因公短期出国培训团组提供的出国任务批件、护照（包括签证和出入境记录）复印件及有效费用明细票据进行认真审核，严格按照批准的出国培训团组人员、天数、路线、经费预算及开支标准核销经费，超出部分不得核销。

**第十四条** 各单位不得组织计划外或营利性出国培训项目，也不得安排照顾性质、无实质内容、无实际需要及参观考察等一般性出国培训项目。

**第十五条** 培训团组在国外期间，原则上不赠送礼品，一律不安排宴请。

培训团组严禁接受或变相接受企事业单位资助，严禁向同级机关、下级机关、所属单位、我驻外机构等摊派或转嫁出国培训费用。

**第十六条** 建立出国培训项目信息公开制度和成果共享机制。除涉密内容和事项外，各单位应当将培训的项目、内容、人数、经费等情况，以适当方式进行公开。

**第十七条** 各级出国培训管理、外事、财政、审计等部门对因公短期出国培训项目执行情况和培训费用管理使用情况定期进行定期或不定期检查。

各单位应当建立健全因公短期出国培训项目内部监督检查机制，每半年向同级出国培训管理、外事、财政部门报送本单位因公短期出国培训项目执行和费用使用情况。

**第十八条** 各单位以及培训人员违反本办法规定，有下列行为之一的，相关开支一律不予报销，并按照《财政违法行为处罚处分条例》和《党政机关厉行节约反对浪费条例》等有关规定予以处理：

- (一) 无预算或未经财务部门同意安排出国培训项目的；
- (二) 违规扩大出国培训费用开支范围的；
- (三) 擅自提高出国培训费用开支标准的；

(四) 虚报培训团组人数、天数等, 套取出国培训费用的;

(五) 使用虚假票据报销出国培训费用的;

(六) 培训期间存在铺张浪费、公款旅游行为的;

(七) 其他违反本办法的行为。

**第十九条** 各单位因公短期赴香港、澳门、台湾地区培训的, 适用本办法。

**第二十条** 确有必要到未列培训费开支标准的国家(地区)开展因公培训的, 可按照经济社会发展水平相近的国家标准执行。

**第二十一条** 国有企业和其他机构因公短期出国培训参照本办法执行。

**第二十二条** 本办法由财政部、国家外国专家局负责解释。

**第二十三条** 本办法自2014年4月1日起施行。国家外国专家局、财政部《关于出国(境)实习培训团组集体开支的培训费标准和管理办法的暂行规定》(外专发〔1994〕162号)及国家外国专家局、财政部《关于调整短期出国(境)培训生活费开支标准和部分国家培训费币种的通知》(外专发〔2002〕95号)同时废止。

附: 1. 因公短期出国培训费开支标准表

2. 因公短期出国培训任务和预算审批意见表

3. 因公短期出国培训费用报销单(参考表样)



附1:

因公短期出国培训费开支标准表

| 序号  | 国家(地区) | 币种 | 培训费<br>(每人每天) |
|-----|--------|----|---------------|
| 亚洲  |        |    |               |
| 1   | 韩国     | 美元 | 80            |
| 2   | 日本     | 日元 | 8400          |
| 3   | 印度     | 美元 | 51            |
| 4   | 以色列    | 美元 | 65            |
| 5   | 泰国     | 美元 | 41            |
| 6   | 新加坡    | 美元 | 80            |
| 7   | 香港     | 港币 | 500           |
| 欧洲  |        |    |               |
| 8   | 德国     | 欧元 | 66            |
| 9   | 英国     | 英镑 | 56            |
| 10  | 荷兰     | 欧元 | 57            |
| 11  | 瑞典     | 美元 | 90            |
| 12  | 丹麦     | 美元 | 79            |
| 13  | 挪威     | 美元 | 90            |
| 14  | 意大利    | 欧元 | 48            |
| 15  | 比利时    | 欧元 | 67            |
| 16  | 奥地利    | 欧元 | 48            |
| 17  | 瑞士     | 美元 | 95            |
| 18  | 法国     | 欧元 | 60            |
| 19  | 西班牙    | 欧元 | 48            |
| 20  | 芬兰     | 欧元 | 66            |
| 21  | 爱尔兰    | 欧元 | 59            |
| 22  | 匈牙利    | 美元 | 63            |
| 23  | 俄罗斯    | 美元 | 67            |
| 美洲  |        |    |               |
| 24  | 美国     | 美元 | 87            |
| 25  | 加拿大    | 美元 | 80            |
| 26  | 巴西     | 美元 | 65            |
| 大洋洲 |        |    |               |
| 27  | 澳大利亚   | 美元 | 86            |
| 28  | 新西兰    | 美元 | 81            |
| 非洲  |        |    |               |
| 29  | 南非     | 美元 | 65            |



附 2:

因公短期出国培训任务和预算审批意见表

|               |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
|---------------|----------------|-----------------|------|----------|-----|-----|----------|----------|----------|
| 项目名称          |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
| 项目单位          |                | 团长(级别)          |      | 团员人数     |     |     |          |          |          |
| 培训国别<br>(含经停) |                |                 |      | 培训时间(天数) |     |     |          |          |          |
| 出国培训任务审核意见    |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
| 审核单位          |                |                 |      | 审核日期     |     |     |          |          |          |
| 审核依据          |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
| 审核内容          | 培训目标或必要性:      |                 |      |          |     |     |          |          |          |
|               | 培训时间和国别是否符合规定: |                 |      |          |     |     |          |          |          |
|               | 培训日程是否符合规定:    |                 |      |          |     |     |          |          |          |
|               | 培训团组人数是否符合规定:  |                 |      |          |     |     |          |          |          |
|               | 其他事项:          |                 |      |          |     |     |          |          |          |
| 审核意见          |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
| 预算财务审核意见      |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
| 审核单位          |                |                 |      | 审核日期     |     |     |          |          |          |
| 审核依据          |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
| 审核内容          | 资金来源及金额        | 1. 列入年度预算(人民币): |      |          |     |     |          |          | 元        |
|               |                | 合计              | 培训费  | 国际旅费     | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费      | 国外城市间交通费 | 其他费用     |
|               |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
|               |                | 2. 外方资助(折合人民币): |      |          |     |     |          |          | 元; 外方名称: |
|               | 合计             | 培训费             | 国际旅费 | 住宿费      | 伙食费 | 公杂费 | 国外城市间交通费 | 其他费用     |          |
|               |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |
|               | 需说明事项          |                 |      |          |     |     |          |          |          |
| 审核意见          |                |                 |      |          |     |     |          |          |          |

附 3:

因公短期出国培训费用报销单 (参考表样)

报销单位:

报销日期:

| 项目名称  |        |                 |     |            |       |
|-------|--------|-----------------|-----|------------|-------|
| 团长姓名  |        |                 |     | 培训国别 (含经停) |       |
| 应派出人数 |        |                 |     | 实际成行人数     |       |
| 出国日期  |        | 年 月 日至 年 月 日共 天 |     |            |       |
| 序号    | 开支内容   | 币别              | 金 额 | 单据张数       | 备 注   |
| 1     | 培 训 费  |                 |     |            | 附原始单据 |
| 2     | 住 宿 费  |                 |     |            | 附原始单据 |
| 3     | 伙 食 费  |                 |     |            |       |
| 4     | 公 杂 费  |                 |     |            |       |
| 5     | 城市间交通费 |                 |     |            | 附原始单据 |
| 6     | 国际旅费   |                 |     |            | 附原始单据 |
| 7     | 其他费用   |                 |     |            | 附原始单据 |
|       | 合 计    | 大写              |     | 小写         |       |

团长:

经手人:

京财社〔2014〕991号附件2

# 国家外国专家局 财 政 部 文 件

外专发〔2012〕126号

---

## 国家外国专家局、财政部关于调整中长期 出国（境）培训人员费用开支标准的通知

各省、自治区、直辖市及副省级城市外国专家局（引智办）、财政厅（局），新疆生产建设兵团外国专家局、财政局，国务院各部委、各直属机构引智归口管理部门：

根据突出重点、优化结构、提高质量的要求，为进一步加强高层次人才出国（境）培训力度，保证中长期出国（境）培训工作健康稳定发展，考虑到近年来国外物价水平的上涨、医疗保险费用的增加以及其他一些相关费用的提高，经研究，决定对中长期出国（境）培训人员的费用开支标准进行调整。现将有关事项

通知如下：

一、中长期出国（境）培训是指 90 天以上（含 90 天）的出国（境）培训。调整后的中长期出国（境）培训人员费用开支项目包括：伙食费、住宿费、交通费、通讯费、书籍资料费、医疗保险费和零用费等。

二、中长期出国（境）培训人员费用开支标准分为“高级职称”人员开支标准和“普通职称”人员开支标准两类。“高级职称”指高级工程师（或相当高级工程师的其他职称）及以上职称、正县（处）级及以上行政职务。“普通职称”指工程师（或相当工程师的其他职称）及以下职称、副县（处）级及以下行政职务。

三、各派出单位要从严掌握党政干部中长期出国（境）培训规模，认真选拔培训人员，加强出国前外语和专业培训，严格考核，确保培训质量。

四、各地区、各部门要认真执行本通知精神，执行情况和效果应及时向国家外国专家局报告。

五、调整后的中长期出国（境）培训人员费用开支标准（见附件）自本通知发布之日起执行。

附件：中长期出国（境）培训人员费用开支标准表

国家外国专家局  
中华人民共和国财政部  
2012 年 7 月 30 日



### 中长期出国（境）培训人员费用开支标准表

| 序号       | 国家(地区)   | 币种   | 标准(每人每月) |      |
|----------|----------|------|----------|------|
|          |          |      | 高级职称     | 普通职称 |
| 一 美洲、大洋洲 |          |      |          |      |
| 1        | 美国(一类地区) | 美元   | 2000     | 1800 |
|          | 美国(二类地区) | 美元   | 2000     | 1700 |
|          | 美国(三类地区) | 美元   | 2000     | 1400 |
| 2        | 加拿大      | 加元   | 2600     | 1700 |
| 3        | 澳大利亚     | 澳元   | 2100     | 1800 |
| 4        | 新西兰      | 新西兰元 | 2200     | 2000 |
| 5        | 其他国家(地区) | 美元   | 1100     | 600  |
| 二 欧洲     |          |      |          |      |
| 6        | 俄罗斯      | 美元   | 1400     | 1100 |
| 7        | 白俄罗斯     | 美元   | 1150     | 800  |
| 8        | 乌克兰      | 美元   | 1150     | 800  |
| 9        | 其他独联体国家  | 美元   | 1100     | 700  |
| 10       | 德国       | 欧元   | 1800     | 1300 |
| 11       | 法国       | 欧元   | 1800     | 1300 |
| 12       | 芬兰       | 欧元   | 1800     | 1300 |
| 13       | 荷兰       | 欧元   | 1800     | 1300 |
| 14       | 爱尔兰      | 欧元   | 1800     | 1300 |
| 15       | 奥地利      | 欧元   | 1800     | 1300 |
| 16       | 比利时      | 欧元   | 1800     | 1300 |
| 17       | 卢森堡      | 欧元   | 1800     | 1300 |
| 18       | 葡萄牙      | 欧元   | 1800     | 1100 |
| 19       | 西班牙      | 欧元   | 1800     | 1100 |
| 20       | 希腊       | 欧元   | 1800     | 1100 |
| 21       | 意大利      | 欧元   | 1800     | 1100 |
| 22       | 冰岛       | 欧元   | 1800     | 1100 |
| 23       | 塞浦路斯     | 欧元   | 1800     | 1100 |
| 24       | 马耳他      | 欧元   | 1800     | 1100 |
| 25       | 斯洛文尼亚    | 美元   | 1100     | 800  |
| 26       | 保加利亚     | 美元   | 1100     | 800  |
| 27       | 匈牙利      | 美元   | 1100     | 800  |
| 28       | 波兰       | 美元   | 1400     | 950  |
| 29       | 英国(伦敦地区) | 英镑   | 1400     | 1150 |
|          | 英国(其他地区) | 英镑   | 1400     | 1000 |

|    |          |      |        |        |
|----|----------|------|--------|--------|
| 30 | 丹麦       | 丹麦克朗 | 12000  | 9500   |
| 31 | 挪威       | 挪威克朗 | 13000  | 11000  |
| 32 | 瑞典       | 瑞典克朗 | 15000  | 13000  |
| 33 | 瑞士       | 瑞士法郎 | 2500   | 2000   |
| 34 | 其他国家(地区) | 美元   | 1100   | 700    |
| 三  | 亚洲、非洲    |      |        |        |
| 35 | 日本       | 日元   | 200000 | 160000 |
| 36 | 韩国       | 美元   | 2000   | 1400   |
| 37 | 新加坡      | 新元   | 2200   | 2100   |
| 38 | 印度       | 美元   | 1100   | 600    |
| 39 | 以色列      | 美元   | 1200   | 1000   |
| 40 | 南非       | 美元   | 1100   | 760    |
| 41 | 其他国家(地区) | 美元   | 1100   | 600    |
| 42 | 中国香港     | 港币   | 14000  | 12000  |

---

北京市教育委员会办公室

2014年7月3日印发

---